



Unione Europea  
Fondo Sociale Europeo



Istituto Comprensivo  
Cosenza III "Roberta Lanzino"  
Via Negroni Cosenza



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
Ambito Territoriale Cosenza 1  
**Istituto Comprensivo Cosenza III "Roberta Lanzino"**  
Via Negroni – Cosenza  
Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado e Scuola in Ospedale



REGIONE CALABRIA



We prepare for  
**Cambridge**  
English Qualifications

Prot.n. 5628 / VII.4

Cosenza 30/09/2024

A tutto il personale in servizio

**OGGETTO: Modalità e tempistiche di presentazione istanze di assenza.**

Al fine di evitare eventuali disguidi in merito a quanto in oggetto, considerata la notevole mole derivante dalla gestione del personale in servizio, con la presente si rammenta alle SS. LL. che:

1. Tutte le comunicazioni per assenza dal servizio, devono pervenire via email entro le ore 8 del mattino, qualunque sia il proprio orario di servizio, utilizzando l'apposita modulistica istituzionale, presente sul sito e allegando, laddove richiesta, la certificazione e/o autodichiarazione (allegato A).
2. In caso di richiesta di congedo **biennale** per assistenza a familiare portatore di handicap L 104/92 (da presentare con 15 giorni di anticipo), aspettativa per motivi personali, congedo parentale/ congedo per maternità (da presentare con 15 giorni di anticipo o, per i casi urgenti, almeno 5 giorni prima) o quanto non sia espressamente indicato nel modulo istituzionale, è possibile formulare la richiesta secondo le proprie esigenze, ma in essa devono essere presenti i dati relativi ai periodi precedentemente fruiti per la stessa tipologia di assenza, nonché le dichiarazioni previste dalla normativa vigente sulla sussistenza del diritto.
3. Per la fruizione delle giornate di permesso ai sensi della legge 104/92, occorre inviare la programmazione mensile entro la fine del mese precedente, al fine di consentire a questa Dirigenza un'organizzazione efficace del servizio, fermo restando la possibilità, in caso di necessità, di modificarla in itinere.
4. Le richieste di fruizione di ferie (**specificatamente per il personale ATA**) vanno inviate



Unione Europea  
Fondo Sociale Europeo



Istituto Comprensivo  
Cosenza III "Roberta Lanzino"  
Via Negroni Cosenza



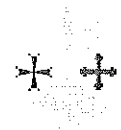
## Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
Ambito Territoriale Cosenza 1

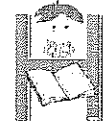
Istituto Comprensivo Cosenza III "Roberta Lanzino"

Via Negroni – Cosenza

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado e Scuola in Ospedale



REGIONE CALABRIA



We prepare for



English Qualifications

per tempo e devono essere necessariamente autorizzate dal DSGA prima di essere fruite, specie durante i periodi del normale svolgimento delle attività didattiche.

5. La richiesta delle 6 giornate di ferie tramutate in permessi per motivi personali (unicamente per il personale docente a tempo indeterminato), fruibili solo dopo aver goduto dei primi 3 giorni retribuiti, necessitano di certificazione/autodichiarazione (allegato A) ed occorre che vengano presentate in tempi congrui, poiché non devono comportare, per le sostituzioni, oneri a carico dell'Amministrazione.
6. a) Per quanto concerne le richieste di **malattia**, l'interessato, dopo aver inviato domanda di assenza, deve comunicare il numero del Protocollo del certificato telematico e/o inviare, sempre sulla email istituzionale, copia cartacea del certificato rilasciata dal medico preposto.

In caso di proroga di malattia, occorre inviare e mail il giorno immediatamente successivo al termine della scadenza del precedente certificato medico, comunque entro le ore 8 (vedi pt.1). *(Qualora il certificato di malattia avesse scadenza venerdì o sabato, e lunedì il dipendente continuasse ad essere assente per la stessa ragione, occorre che il certificato del lunedì comprenda anche le giornate di chiusura della scuola, ossia il sabato e la domenica, che altrimenti verranno applicate d'ufficio)*

b) In caso di **ricovero** ospedaliero, day **hospital**, day surgery, preospedalizzazione, **ricovero domiciliare sostitutivo**, **convalescenza** post ricovero (come da nota del Dipartimento della Funzione Pubblica n°53/2008; MEF. nota prot. 27553/2009). **infortunio** sul lavoro, **grave patologia ed eventuali giornate per terapie ad essa riconducibili**, stato patologico connesso **ad invalidità riconosciuta**, occorre che la specifica casistica sia chiaramente deducibile dal certificato telematico o, in alternativa, da apposita dichiarazione rilasciata del medico curante o dalla struttura interessata. In assenza di tali informazioni l'assenza verrà considerata "stato di malattia", applicando le dovute trattenute dei compensi accessori, come da normativa vigente.



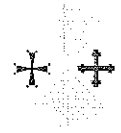
Unione Europea  
Fondo Sociale Europeo



Istituto Comprensivo  
Cosenza III "Roberta Lanzino"  
Via Negroni Cosenza



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
Ambito Territoriale Cosenza 1  
**Istituto Comprensivo Cosenza III "Roberta Lanzino"**  
Via Negroni – Cosenza  
Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado e Scuola in Ospedale



REGIONE CALABRIA



We prepare for  
**Cambridge**  
English Qualifications

7. Tutte le documentazioni relative alla giustifica di assenze già fruite, devono essere inviate non oltre il 3°giorno dall'assenza. In caso di visita specialistica o analisi cliniche non è ritenuta valida la sola prenotazione.

In mancanza di una email di richiesta, l'assenza di qualunque tipo verrà considerata "assenza arbitraria dal servizio", con i relativi provvedimenti di competenza di questo Ufficio.

Si confida in una fattiva collaborazione delle SS.LL., al fine di evitare spiacevoli disguidi ed un aggravio per il personale preposto.

IL D.S.G.A.

*Dott. Ausilio Francesco Mario*



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof. ssa Marina Del Sordo*