



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Unione Europea
Fondo Sociale Europeo

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Ambito Territoriale Cosenza I

Istituto Comprensivo Cosenza III "Roberta Lanzino"

Via Negroni – Cosenza

*Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado e
Scuola in Ospedale*

Prot. n. 3696U/IV5.2

Cosenza, li 12/06/2024

Ai Sigg. Personale ATA

SEDE

AL D.S.G.A dell'IC Dott. Francesco Mario AUSILIO

SEDE

All'Albo online dell'istituzione Scolastica

SEDE

Al Responsabile sito Web dell'Istituzione Scolastica

SEDE

**BANDO DI SELEZIONE INTERNO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE ATA (ASSISTENTI
AMMINISTRATIVI; COLLABORATORI SCOLASTICI).**

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo"

Autorizzazione progetto

PON-FSE PROGETTO titolo: NOI, PER SVILUPPARE UNA CRESCITA COMPETENTE

Codice: 10.2.2A-FSEPONCL-2024-27

C.U.P. C84D23002610001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno.
- Visto che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.

- Visto che ai sensi del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione.
- Viste le linee guida/Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 del PON – edizione 2018.
- Visto che il conferimento dell'incarico al personale interno/esterno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.
- Vista la circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- Visto il programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";
- Vista la candidatura dell'Istituzione scolastica dove sono stati inseriti i seguenti moduli:

Tipo modulo	Titolo modulo	N. ore modulo
Lingua Madre	Story-TellingLab	60
Matematica	La matematica del fare	60
Lingua Inglese	Fun with English	60
Lingua Inglese	Fun with English II	60
Matematica	Matematica del Fare II	60
Lingua Madre	Il Successo di tutti e di	30

- Vista la nota autorizzativa Prot. n. 16058 del 05/02/2024 della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra;
- **Vista** l'assunzione in bilancio con Consiglio d'istituto;
- **Vista** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;
- **Visto** il Regolamento di Contabilità D. I. n. 129/2018;
- **Considerato** che per l'attuazione dei percorsi previsti è richiesta la prestazione di qualificate figure professionali di personale interno;
- **Attesa** la necessità di procedere all'individuazione di tali figure;

INDICE

il seguente **bando interno**, riservato esclusivamente al personale ATA dell'amministrazione scrivente, assistenti amministrativi e collaboratori scolastici nell'Istituto Comprensivo Cosenza III "R. Lanzino" in servizio nell'anno scolastico 2023/2024, per incarico secondo adeguate competenze e mansioni del profilo di appartenenza per l'attuazione del progetto **Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo"**

Autorizzazione progetto

PON-FSE PROGETTO titolo: NOI, PER SVILUPPARE UNA CRESCITA COMPETENTE

Codice: 10.2.2A-FSEPONCL-2024-27

C.U.P. C84D23002610001

OGGETTO DELL'INCARICO

Personale ATA: ricoprire incarichi afferenti competenze e mansioni del profilo di appartenenza in qualità di assistente amministrativo e in qualità di collaboratore scolastico, nell'ambito del progetto formativo conoscenza approfondita della progettazione PON **Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo"**

ART.2

Compiti di pertinenza

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area progettuale formativa in qualità di assistente amministrativo e in qualità di collaboratore scolastico per come segue:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO
A seconda delle esigenze effettive e contingenti nell'ambito dello sviluppo progettuale	Assistente amministrativo
A seconda delle esigenze effettive e contingenti nell'ambito dello sviluppo progettuale	Collaboratore scolastico

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti ed espressi nel presente avviso.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (DPR) n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria dalla procedura di affidamento dell'incarico.

ART.3

Criteria di comparazione dei curricula vitae e modalità di selezione delle figure Personale ATA (Assistente amministrativo; collaboratore scolastico).

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula vitae pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 7
Altro diploma scuola secondaria di secondo grado	Punti 3
Diploma di laurea triennale	Punti 10
Diploma di Laurea del vecchio ordinamento, Laurea specialistica o Laurea magistrale	Punti 15
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	PUNTI 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	PUNTI 1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 10 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 5)	Punti 2

A conclusione della comparazione, il Dirigente Scolastico provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 5° giorno dalla data della pubblicazione sull'albo pretorio online e sulla home sezione PON del sito web della scuola: www.iccosenzaterzonegroni.edu.it

Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico.

Art.4

COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata dal Personale ATA, in qualità di assistente amministrativo e in qualità di collaboratore scolastico, selezionato col presente Bando sarà corrisposto in relazione alla durata dell'incarico e con i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), che comunque verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del Ministero dell'Istruzione.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Non sono previsti rimborsi per eventuali trasferte e spostamenti. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

Art.5

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda con gli atti ad essa allegati, redatta in carta semplice, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Cosenza III "Roberta Lanzino" Via Negroni n. 5 -87100 Cosenza, dovrà essere inserita in una busta e sigillata in tutte le sue parti. Sulla stessa busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: **PON-FSE PROGETTO titolo: NOI, PER SVILUPPARE UNA CRESCITA COMPETENTE – Bando interno per la selezione del PERSONALE ATA (Assistenti amministrativi; collaboratori scolastici)** (inserire la dicitura appropriata) *dell'Istituzione Scolastica- Azione 10.2.2A - CODICE PROGETTO: Azione 10.2.2 - Sottoazione 10.2.2A – Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti. Titolo: "Noi Insieme per un Work in Progress II". – Codice Progetto: -FSEPON-CL2021-131 - CUP: C83D21002830007. Le istanze di partecipazione modello redatte sul Modello: **Allegato 1**, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'IC, **entro le ore 13,00 di giorno 14-06-2024.***

Documentazione da allegare alla domanda:

❖ **ALLEGATI ALLA ISTANZA DI PARTECIPAZIONE (Modello Allegato1):**

- **Tabella di auto-valutazione dei titoli (Modello allegato 2);**
- **Dichiarazione privacy (Modello Allegato 3);**
- **Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità del progetto PONFSE (Modello Allegato 4);**
- **Dichiarazione personale sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 relativa al possesso di Buone/Ottime capacità nell'uso delle tecnologie informatiche e Digitali e di conoscenza della Piattaforma PON e autonomia nell'uso della stessa (Modello Allegato 5);**
- **Dichiarazione del possesso dei titoli didattici culturali e professionali menzionati nel CV (Modello Allegato 6);**
- **Curriculum vitae in formato europeo con firma autografa su ogni pagina e dichiarazione del numero totale di fogli;**
- **Copia fotostatica, su entrambi i lati, del documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **Copia fotostatica, su entrambi i lati, del Codice Fiscale o tessera Sanitaria in corso di validità.**

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo;
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (*non farà fede il timbro postale ma la data e l'ora di effettiva ricezione da parte della Scuola*).

Si fa presente che:

- non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato;
- le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione;
- l'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto;
- l'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/07/2024.

Non sono ammessi curriculum scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il progetto formativo richiesto.

Gli aspiranti dipendenti anche da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Modalità di selezione:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Le graduatorie definitive saranno pubblicate dopo il termine dei cinque giorni dedicati alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane
- Disponibilità ad accettare l'incarico.

In caso di più richieste si procederà con la graduatoria d'Istituto inerente all'anzianità di servizio.

ART.6

- COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata dal Personale ATA, in qualità di assistente amministrativo e in qualità di collaboratore scolastico, selezionato col presente Bando sarà corrisposto in relazione alla durata dell'incarico e con i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), che comunque verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del Ministero dell'Istruzione.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Non sono previsti rimborsi per eventuali trasferte e spostamenti. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti

Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola [www. https://www.iccosenzaterzonegroni.edu.it/](https://www.iccosenzaterzonegroni.edu.it/) e divulgato per mezzo di circolare alle scuole della Provincia di Cosenza ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del nuovo Regolamento dell'Unione Europea n.679/2016, noto come GDPR (General Data Protection Regulation) e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

1. Allegato A - Domanda di partecipazione.
2. Allegato B – Tabella di valutazione dei titoli.
3. Curriculum Vitae su modello europeo;
4. Modello Dichiarazione privacy;
5. Dichiarazione personale sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 relativa al possesso di Buone capacità nell'uso delle tecnologie informatiche e Digitali e di conoscenza della Piattaforma PON e autonomia nell'uso della stessa.
6. Dichiarazione del possesso dei titoli didattici culturali e professionali menzionati nel CV;
7. Curriculum vitae formato europeo con firma autografa su ogni pagina e dichiarazione del n. tot. di fogli;
8. Copia fotostatica del Documento di riconoscimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Marina Del Sordo

documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti
del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Allegato A

Al Dirigente Scolastico

.....
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE BANDO DI SELEZIONE INTERNO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE ATA (ASSISTENTI AMMINISTRATIVI; COLLABORATORI SCOLASTICI).

all'avviso Nota MIT N. 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud - 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - 10.2.2A Competenze di base.

PON-FSE Titolo:
Codice:
C.U.P.

Il/La sottoscritto/a _____ codice fiscale _____
nato/a _____ prov. _____ il _____
residente in _____ prov. _____ CAP _____
Tel. _____ cellulare _____ e-mail _____

CHIEDE
di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la figura PERSONALE ATA (ASSISTENTI AMMINISTRATIVI; COLLABORATORI SCOLASTICI).

Il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del nuovo Regolamento dell'Unione Europea n.679/2016, noto come GDPR (General Data Protection Regulation), esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

A tal fine autocertifica i seguenti punteggi di cui all'allegato B del bando.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. Allegato B – Tabella di valutazione dei titoli.
2. curriculum vitae su modello europeo sottoscritto;
3. Allegato A - Domanda di partecipazione.
4. Allegato B – Tabella di valutazione dei titoli.
5. Curriculum Vitae su modello europeo;
6. Modello Dichiarazione privacy;
7. Dichiarazione personale sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 relativa al possesso di Buone capacità nell'uso delle tecnologie informatiche e Digitali e di conoscenza della Piattaforma PON e autonomia nell'uso della stessa.
8. Dichiarazione del possesso dei titoli didattici culturali e professionali menzionati nel CV;
9. Curriculum vitae formato europeo con firma autografa su ogni pagina e dichiarazione del n. tot. di fogli;
10. Copia fotostatica del Documento di riconoscimento.

Data _____ Firma _____

Allegato B

Dichiarazione Punteggio Personale ATA

Tabella dichiarazione punteggio Personale ATA Progetto: **Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione** Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo”

Assistente amministrativo _____

Collaboratore scolastico _____

Criteria di comparazione dei curricula vitae e modalità di selezione delle figure Personale ATA (Assistente amministrativo; collaboratore scolastico).

TITOLI VALUTABILI	Punteggio Previsto	Punti Dichiarati	Punti GOP
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3		
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 7		
Altro diploma scuola secondaria di secondo grado	Punti 3		
Diploma di laurea triennale	Punti 10		
Diploma di Laurea del vecchio ordinamento, Laurea specialistica o Laurea magistrale	Punti 15		
Incarichi di collaborazione con il DSGA – solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	PUNTI 1 per ogni mese		
Seconda posizione economica	Punti 3		
Beneficiario Art. 7	Punti 2		
Incarichi specifici (Max n.5)	PUNTI 1		
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 10 esperienze)	Punti 1		
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 5)	Punti 2		
TOTALE PUNTI			

Cosenza li _____

Firmato _____

Al Responsabile del Trattamento dei dati
dell'Istituto Comprensivo R. Lanzino Cosenza III Via Negroni
Via Negroni n. 5 87100 COSENZA

Il sottoscritto _____ Codice Fiscale _____ nato
a _____ (Prov.) _____ il _____ tel.
_____ cell.: _____ e-mail _____ residente
a _____ Via _____ Cap _____ (Prov.) _____, partecipante al
bando di selezione della figura di Tutor _____ interno all'Istituzione Scolastica, **all'avviso** Nota
MIT N. 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud - 10.2.2 Azioni di integrazione e
potenziamento delle aree disciplinari di base - 10.2.2A Competenze di base.

PON-FSE Titolo:

Codice:

C.U.P.

CON LA PRESENTE

- dichiara di aver ricevuto l'informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, e consapevole, in particolare, che il trattamento riguarderà i dati "sensibili" di cui all'art.4 comma 1 lett. d), nonché art.26 del D.lgs.196/2003;
- acconsente al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'informativa.

(barrare le caselle)

Cosenza li _____

Firmato _____

Al Dirigente Scolastico

R. Lanzino Cosenza III Via Negroni **Via Negroni n. 5 87100 Cosenza**

Oggetto: Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità del PROGETTO Obiettivo Specifico **all'avviso** Nota MIT N. 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud - 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - 10.2.2A Competenze di base.

PON-FSE Titolo:

Codice:

C.U.P.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____ cap _____ via _____, docente a tempo indeterminato/ determinato di _____ presso il Plesso _____ dell'Istituto Comprensivo R. Lanzino Cosenza III via negroni,

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- a) di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020 "PN Scuola e competenze 2021-2027"
- b) di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'IC R. Lanzino Cosenza III via negroni o di altro personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione del Progetto di cui trattasi.

Cosenza li _____

FIRMATO _____

DICHIARAZIONE TITOLI

Docente _____

PON 2014/2020 “PN Scuola e competenze 2021-2027”

Il sottoscritto _____ ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell’articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/200, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di possedere i seguenti titoli relativamente alla partecipazione al progetto: PROGETTO Obiettivo Specifico **all’avviso** Nota MIT N. 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud - 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - 10.2.2A Competenze di base.

PON-FSE Titolo:

Codice:

C.U.P.

Cosenza li _____

Firmato

Modello 7

R. Lanzino Cosenza III Via Negroni **Via A. Negroni n. 5 –Cosenza**

Il sottoscritto _____ ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/200, sotto la propria responsabilità, relativamente alla partecipazione al progetto Fondi Strutturali Europei – PROGETTO Obiettivo Specifico **all'avviso** Nota MIT N. 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud - 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - 10.2.2A Competenze di base.

PON-FSE Titolo:

Codice:

C.U.P.

per la figura di: _____

DICHIARA

- di essere in possesso di Ottime capacità nell'uso delle tecnologie informatiche e Digitali e di conoscenza della Piattaforma GPU/PON 2014/2020 e autonomia nell'uso della stessa;

Cosenza li _____

Firmato _____