



Unione Europea  
Fondo Sociale Europeo



REGIONE CALABRIA



We prepare for  
**Cambridge**  
English Qualifications



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
Ambito Territoriale Cosenza 1  
**Istituto Comprensivo Cosenza III "Roberta Lanzino"**  
Via Negroni – Cosenza  
Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado e Scuola in Ospedale

**Al Dirigente Scolastico**

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA "N. GINZBURG"**  
Per l'Anno Scolastico **2025/2026**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, cittadinanza \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
domicilio (se diverso da residenza): \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

**genitore/tutore  
dell'alunno/a:**

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, C.F. : \_\_\_\_\_, cittadinanza \_\_\_\_\_,  
residente a (se diversa da genitore): \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'iscrizione dello/a stesso/a alla Scuola **DELL'INFANZIA "N. Ginzburg"**, facente capo all'Istituto Comprensivo Cosenza III "R. Lanzino" di Cosenza, per l'anno scolastico **2025/2026**.

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero quanto segue:

**ALTRI DATI ALUNNO:** - Alunno/a anticipatorio/a (nato/a tra il 01 gennaio e il 30 aprile 2023)  SI  NO  
- alunno/a diversamente abile:  SI (**si allega certificazione**)  NO  
- Scuola di Provenienza: \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

**DATI ALTRO GENITORE/TUTORE:**

(Cognome Nome) \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, cittadinanza \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
domicilio (se diverso da residenza): \_\_\_\_\_

**ALTRE DICHIARAZIONI:**

- Genitori separati/divorziati:  SI  NO. (Se **SI** l'affido è:  CONGIUNTO  ESCLUSIVO\*)  
\* **in caso di affido ESCLUSIVO si allega copia sentenza Tribunale.**

**SCELTA TEMPO SCUOLA**

I genitori/tutori, sulla base delle opportunità formative offerte dall'Istituto, consapevoli dei vincoli organizzativi esistenti che non permettono l'accettazione piena di tutte le richieste e dei criteri fissati nel regolamento scolastico, chiedono che l'alunno/a possa essere assegnato/a classi con la organizzazione o le caratteristiche di seguito indicate:

**TEMPO RIDOTTO** – 25 ORE SETTIMANALI  **TEMPO ORDINARIO** – 40 ORE SETTIMANALI  
Da Lunedì a Venerdì – Entrata ore 08:00, Uscita ore 13:00 Da Lunedì a Venerdì – Entrata ore 08:00, Uscita ore 16:00

## INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2\*), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

**Le attività alternative saranno comunicate dalla scuola all'avvio dell'anno scolastico.**

- Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica
- Scelta di **NON** avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

\*Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929: "La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

## CRITERI DI PRECEDENZA IN CASO DI ISCRIZIONI IN ECCEDEZZA

Nella previsione di richieste di iscrizioni in eccedenza, la scuola procederà ad applicare i criteri di precedenza nell'ammissione, così come deliberato in seno al presente Consiglio di Istituto (delibera n. 16 del 30/10/2024), qui di seguito enucleati:

1. Alunni già iscritti nell'Istituto comprensivo Cosenza III "R. Lanzino" e regolarmente frequentanti le classi terminali dell'ordine di scuola precedente a quello previsto per l'iscrizione all'anno scolastico 2025/2026;
2. Alunni non iscritti che hanno fratelli alunni già iscritti e regolarmente frequentanti l'Istituto Comprensivo Cosenza III "R. Lanzino" nell'anno scolastico 2025/2026;
3. Vicinorietà all'Istituto Comprensivo Cosenza III "R. Lanzino" della residenza/domicilio dell'alunno;
4. Vicinorietà all'Istituto Comprensivo Cosenza III "R. Lanzino" del/degli luogo/impegni di lavoro dei genitori dell'alunno;
5. Vicinorietà all'Istituto Comprensivo Cosenza III "R. Lanzino" della residenza/domicilio di parenti fino al secondo grado dell'alunno (si rende necessaria dichiarazione personale ai sensi dei DPR 28.12.2000 n. 445).

## INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE (sottoscrivere in caso di firma unica)

Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione.

**Art. 316 co. 1 - Responsabilità genitoriale.** Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

**Art. 337-ter co. 3 - Provvedimenti riguardo ai figli.** La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

**Art. 337-quater co. 3 - Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.** Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

**Pertanto dichiaro effettuare tutte le scelte richieste nel presente modulo, in accordo con l'altro genitore/tutore esercente la potestà genitoriale sull'alunno/a nell'osservanza delle norme del codice civile soprarichiamate in materia di responsabilità genitoriale.**

\_\_\_\_\_  
Firma genitore/tutore

Cosenza, \_\_\_\_/\_\_\_\_/202\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma primo genitore/tutore\*

\_\_\_\_\_  
Firma secondo genitore/tutore

\* In caso di firma unica è obbligatorio sottoscrivere l'informativa sulla responsabilità genitoriale a pag. 2 del presente modulo

**USCITE DIDATTICHE - a.s. 2025/2026**  
nella città di Cosenza e nei comuni dell'hinterland

Autorizzazione a partecipare alle Uscite Didattiche che la Scuola effettuerà durante l'anno scolastico **2025/2026** nella città di Cosenza e nei comuni dell'hinterland, della durata di un giorno.

Autorizzazione a usufruire, per tali uscite didattiche, dei mezzi di trasporto AMACO o altre Ditte di trasporto di cui la Scuola si avvarrà per lo spostamento dalla Sede scolastica al luogo di destinazione dell'attività didattica.

**SI AUTORIZZA**

**NON SI AUTORIZZA**

\_\_\_\_\_  
**Firma primo genitore/tutore\***

\_\_\_\_\_  
**Firma secondo genitore/tutore**

\* In caso di firma unica è obbligatorio sottoscrivere l'informativa sulla responsabilità genitoriale a pag. 2 del presente modulo

**LIBERATORIA IMMAGINI/VOCE - a.s. 2025/2026.**

I sottoscritti **CONCEDONO** il pieno assenso a che l'immagine e la voce del/della proprio/a figlio/a vengano dalla Scuola, o da terzi aventi causa, liberamente utilizzati per attività inserite nella programmazione educativa e didattica.

A tale proposito:

**SI DÀ IL CONSENSO**

**NON SI DÀ IL CONSENSO**

a che il proprio/a figlio/a compaia:

- In foto documentanti l'attività educativa e didattica da esporre su cartelloni e/o riportate in pubblicazioni della scuola anche messe a disposizione di tutte le famiglie;
- In riprese filmate e/o in incisioni audio attuate durante l'attività educativa e didattica, manifestazioni, spettacoli ed esperienze significative della vita scolastica, trasferibili in supporti, audiovisivi, messi a disposizione di tutte le famiglie, ovvero utilizzati in occasione di momenti pubblici della scuola (spettacoli, assemblee, etc...);
- In foto ricordo, individuali e/o di gruppo, acquistabili da ogni alunno.

Nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento e protezione dei dati personali (D. L.gs. 196/2003) si ribadisce che le immagini e i video (quali visibilità e sensibilizzazione documentali progettuali della Scuola) saranno utilizzati esclusivamente a scopo didattico e divulgativo e si assicura il massimo rispetto dei diritti relativi all'onere ed alla reputazione dei minori, pubblicandoli solo sui siti e profili social dell'Istituto e collegati al Ministero dell'Istruzione e del Merito.

\_\_\_\_\_  
**Firma primo genitore/tutore\***

\_\_\_\_\_  
**Firma secondo genitore/tutore**

\* In caso di firma unica è obbligatorio sottoscrivere l'informativa sulla responsabilità genitoriale a pag. 2 del presente modulo

# TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento è:

**CSIC898008 - ISTITUTO COMPRENSIVO COSENZA III "R. LANZINO"**

**Via A. Negroni n. 5, 87100 Cosenza**

Il legale rappresentante del Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico: **Prof.ssa Marina Del Sordo**

## **INFORMATIVA Trattamento dati – ISCRIZIONI 2024/2025 (artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679)**

### **Premessa**

Come disposto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) artt. 13-14 e dal D.Lgs 196/2003 modificato dal D.lgs 101/2018, con la presente informativa si forniscono le informazioni sulla gestione dei dati personali raccolti dal Titolare in occasione delle iscrizioni presso la scuola. Gli Interessati devono prenderne adeguata visione e possono chiedere ulteriori informazioni presso gli uffici del titolare del trattamento.

Per Titolare si intende l'istituzione scolastica, cioè l'ente che determina le finalità e i mezzi di trattamento dei dati personali. Per Trattamento si intende qualunque operazione (raccolta, organizzazione, gestione, registrazione, modifica, consultazione, archiviazione, ecc...) effettuata dal Titolare e dai suoi incaricati mediante supporti digitali e/o cartacei. Per Interessato si intende la persona fisica a cui si riferiscono i dati trattati.

I dati conferiti dall'Interessato sulla piattaforma MI per la procedura online, sono gestiti direttamente dal Ministero, che fornisce la propria informativa sul trattamento dati.

### **Oggetto e Finalità del trattamento dei dati**

Il titolare del trattamento gestisce il trattamento dei dati personali degli alunni, e dei loro familiari, finalizzato alle attività istituzionali dovute (insegnamento, orientamento, formazione, organizzazione, amministrazione), in conformità agli obblighi di leggi e di regolamenti. I dati oggetto di trattamento vengono acquisiti dalla scuola direttamente dagli interessati o successivamente tramite la piattaforma Unica sulla quale gli interessati effettuano la procedura di iscrizione e si riferiscono a:

- Dati anagrafici (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza)
- Dati di contatto (tel., email)
- Eventuali dati sullo stato di salute
- Dati sulla scelta dell'insegnamento della religione cattolica
- Altri dati

I dati oggetto di trattamento per finalità istituzionali, anche se rientranti nelle categorie particolari di dati (ex sensibili) non richiedono il consenso dell'interessato.

### **Base giuridica del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati personali ha come base giuridica l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento, per la salvaguardia degli interessi dell'interessato e non necessita del consenso. Il trattamento dei dati personali per specifiche finalità diverse da quelle istituzionali e obbligatorie, ha come base giuridica il consenso dell'interessato.

### **Modalità di raccolta e trattamento dei dati**

I dati personali possono essere conferiti al momento dell'iscrizione direttamente alla scuola dai familiari/tutori (ad es. nel caso di iscrizione alla scuola dell'infanzia), tramite la piattaforma Unica gestita dal MIM per la procedura online (per le classi prime delle scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado), dalle scuole di provenienza per trasferimento e/o passaggio di grado. Il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato e trattati compatibilmente con le finalità del trattamento.

I dati raccolti sono "minimizzati", cioè adeguati, pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario rispetto alle finalità del trattamento, esatti e aggiornati; sono trattati mediante banche dati cartacee e informatiche in locale e/o in cloud. La raccolta di eventuali dati fotografici/video/audio nel corso dell'anno nell'ambito di attività istituzionali è effettuata con mezzi propri del titolare del trattamento o degli incaricati autorizzati.

Il trattamento viene effettuato prevalentemente all'interno della scuola, oltre che dal Dirigente, anche dal personale dipendente incaricato di trattamento in relazione alle mansioni istituzionali ricoperte: Direttore SGA, Membri di Organi Collegiali, Docenti (e formatori assimilati), Personale tecnico/amministrativo, Collaboratori scolastici, altro personale ATA.

Eventuali trattamenti esternalizzati (es. software gestionali) vengono affidati a soggetti di comprovata affidabilità designati al trattamento esterno (Responsabili del trattamento). Il trattamento è effettuato con strumenti idonei a garantirne la riservatezza, l'integrità e la disponibilità, nel rispetto di adeguate misure tecniche e organizzative. Per ogni trattamento diverso da quello per il quale i dati sono stati raccolti, il titolare fornisce all'interessato tutte le informazioni necessarie a tale diversa finalità.

Il complessivo processo di trattamento viene controllato dalla fase di raccolta fino all'archiviazione storica mantenuta per i periodi consentiti.

Per i dati ottenuti dal Titolare non direttamente dall'interessato, deve essere fornita la presente informativa al più tardi entro un mese dall'ottenimento dei dati stessi o al momento della prima comunicazione con l'interessato o entro la prima eventuale comunicazione ad altro destinatario.

### **Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati**

Affinché la scuola possa svolgere il trattamento definito nelle finalità/modalità, gli Interessati sono tenuti a conferire tutti i dati personali obbligatori e possono presentare ulteriori dati facoltativi per ottenere benefici individuali di condizione o di merito.

Dati obbligatori: dati anagrafici dei familiari/tutori; dati anagrafici completi dell'alunno, residenza, contatti, i necessari atti ufficiali del curriculum scolastico, i dovuti certificati sulla vaccinazione, le eventuali certificazioni di tutela della salute e/o delle diverse abilità psico-fisiche, scelta dell'insegnamento di religione cattolica.

Dati facoltativi: dati necessari per ottenere servizi su richiesta e benefit (sussidi, esenzioni, attività extra-curricolari); pubblicazione dati/immagini di eventi/attività non istituzionali.

Si evidenzia la possibile acquisizione di immagini (foto/video individuali e di gruppo) degli alunni inerenti attività scolastiche complementari (gite, viaggi, ecc.). La eventuale comunicazione/diffusione di tali dati, effettuata con mezzi propri della scuola (sito web, giornalino, social), potrà eventualmente essere effettuata previa valutazione dei rischi connessi per gli alunni minorenni e con il consenso documentato degli interessati, i quali possono esercitare in qualsiasi momento i diritti revoca del consenso.

### **Conseguenze di un eventuale rifiuto di conferimento**

Il consenso per il trattamento di dati obbligatori, funzionali alla gestione amministrativa e didattica dell'alunno, non è dovuto in virtù dell'adempimento del titolare ad obblighi di legge cui è soggetto.

Il mancato conferimento dei dati facoltativi, funzionali al conseguimento di vantaggi/diritti di natura economica e/o sanitaria, non consentirà all'alunno di fruire degli stessi.

### **Soggetti e Categorie destinatari dei dati e ambiti di Comunicazione/Diffusione**

La comunicazione/diffusione, in osservanza delle norme, riguarda i soli dati consentiti e per le sole finalità istituzionali obbligatorie.

Comunicazione: ad enti pubblici e soggetti privati in osservanza di leggi, contratti e regolamenti: MIM ed enti affini, enti locali e territoriali, responsabili del trattamento, enti/funzionari pubblici per verifiche/controlli, enti della salute, enti erariali, enti assistenziali, aziende d'accoglienza, aziende assicurative, aziende di trasporto, partner di formazione e di attività educative, istituti tesoreri, sindacati per delega.

Diffusione: per eventuali ed esclusivi obblighi di legge, nei soli casi dovuti, all'Albo, su AT e sul sito web.

### **Conservazione dei dati**

I dati vengono conservati per il periodo necessario alla gestione del percorso di studio dell'alunno e archiviati per le finalità del trattamento; la durata è stabilita da specifiche norme e regolamenti o secondo criteri adeguati allo specifico trattamento di volta in volta effettuato.

### **Trasferimento dei dati**

I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

### **Diritti dell'Interessato**

L'Interessato (o i tutori legali) possono far valere i propri diritti nei confronti del Titolare del trattamento, chiedendo notizie sui dati personali in relazione a: origine, raccolta, finalità, modalità, processo logico applicato e può esercitare i diritti su: accesso, rettifica, cancellazioni (oblio), limitazione. L'interessato (o i tutori legali) che riscontrano violazione del trattamento dei propri dati possono proporre reclamo all'autorità di controllo. L'interessato (o i tutori legali) hanno il diritto di revocare il proprio consenso prestato per una o più specifiche attività facoltative senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul precedente consenso. Il personale amministrativo di segreteria, opportunamente istruito, è incaricato per fornire all'Interessato (o ai tutori legali) informazioni ed elementi documentali adeguati alle richieste avanzate e consentiti dalle norme. L'Interessato può esercitare i propri diritti inoltrando eventuali richieste al Titolare tramite i contatti email, telefonici o direttamente presso gli uffici.

### **Principi applicabili al trattamento di categorie particolari di dati personali (sensibili e giudiziari)**

Eventuali richieste, raccolte, trattamenti di categorie particolari di dati (sensibili e giudiziari), avvengono se:

- l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati
- il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici dell'interessato o del Titolare
- il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato
- il trattamento riguarda dati resi manifestamente pubblici dall'interessato
- il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o quando le autorità esercitino le loro funzioni giurisdizionali
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione e degli Stati membri
- il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva, diagnosi, assistenza e/o terapia

dunque per compiti istituzionali didattici, organizzativi, amministrativi e per trattamenti che non potrebbero essere adempiuti mediante dati di natura diversa.

Il trattamento di dati relativi a condanne penali e reati avviene soltanto sotto il controllo dell'autorità pubblica.

### **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)**

Ref. Dott.ssa Anna CIMA, e-mail anna.cima@privacyscuole.it

Per presa visione e consenso

Cosenza, \_\_\_/\_\_\_/202\_\_

---

**Firma primo genitore/tutore\***

---

**Firma secondo genitore/tutore**

\* In caso di firma unica è obbligatorio sottoscrivere l'informativa sulla responsabilità genitoriale a pag. 2 del presente modulo

# SOTTOSCRIZIONE PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

(ai sensi dell'art. 5-bis dello Statuto D.P.R. 249/98)

Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il D.P.R. del 21 novembre 2007 n. 235

**VISTA** la Nota Ministeriale del 31 luglio 2008 e ss.mm.ii.

**VISTI** gli Organi Collegiali

**EMANA** il seguente Patto Educativo di Corresponsabilità:

## Premessa

Il presente patto educativo costituisce la dichiarazione esplicita dell'operato della scuola e viene redatto dal Consiglio d'Istituto in quanto in esso sono rappresentate le diverse componenti della comunità scolastica, ivi compresi i genitori.

I destinatari naturali del patto educativo sono i **genitori**, ai quali la legge attribuisce in primis il dovere di educare i figli (Art. 30 della Cost., Artt. 147, 155, 317 bis c.c.).

L'obiettivo del patto educativo è quello di impegnare le famiglie, fin dal momento dell'iscrizione, a condividere con la scuola i nuclei fondanti dell'azione educativa.

Con il patto di corresponsabilità si pone in evidenza il ruolo strategico che può essere svolto dalle famiglie nell'ambito di un'alleanza educativa che coinvolga la scuola, gli studenti ed i loro genitori ciascuno secondo i rispettivi ruoli e responsabilità.

Il "patto" è lo strumento attraverso il quale declinare i reciproci rapporti, i diritti e i doveri che intercorrono tra l'istituzione scolastica e le famiglie. Esso serve per rafforzare la condivisione da parte dei genitori delle priorità educative e del rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le componenti presenti nella scuola.

Il Patto di corresponsabilità si inserisce all'interno di una linea di interventi di carattere normativo e amministrativo attraverso i quali si richiamano ruoli e responsabilità di ciascuna componente della comunità scolastica: dirigenti scolastici, docenti, studenti e genitori.

La responsabilità del genitore e quella del "precettore" per il fatto commesso da un minore affidato alla vigilanza di questo ultimo, non sono tra loro alternative, giacché secondo la normativa vigente, l'affidamento del minore alla custodia di terzi, se solleva il genitore dalla presunzione di "culpa in vigilando", non lo solleva da quella di "culpa in educando", rimanendo comunque i genitori tenuti a dimostrare, per liberarsi da responsabilità per il fatto compiuto dal minore pur quando si trovi sotto la vigilanza di terzi, di avere impartito al minore stesso un'educazione adeguata a prevenire comportamenti illeciti. (Cass. Sez.3°, 21/09/2000, n. 12501; 26/11/1998 n. 11894).

La sottoscrizione del patto educativo di corresponsabilità dovrà avvenire contestualmente all'iscrizione alla singola istituzione scolastica".

## Termini del patto di corresponsabilità

### **LA SCUOLA SI IMPEGNA A:**

- creare un clima educativo di serenità e cooperazione, che favorisca la crescita responsabile delle bambine e dei bambini della scuola dell'infanzia e delle alunne e degli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado, che educi al rispetto delle differenze ed inclinazioni individuali, prevenendo situazioni di disagio, di pregiudizio e di emarginazione; realizzare i curricoli disciplinari nazionali e le scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche elaborate nel PTOF tutelando il diritto ad apprendere;
- offrire agli alunni, tramite i suoi operatori, modelli di comportamento corretto, rispettoso delle regole, tollerante, responsabile, disponibile al dialogo ed al confronto;
- realizzare curricoli disciplinari attenti allo sviluppo delle competenze, nella consapevolezza di appartenere ad una dimensione europea, secondo l'organizzazione didattico-metodologica prevista nel Piano triennale dell'offerta formativa;
- procedere alle attività di verifica e di valutazione in modo congruo rispetto ai programmi e ai ritmi di apprendimento, chiarendone le modalità e motivando i risultati;
- informare con regolarità le famiglie riguardo alla situazione scolastica dei figli, in merito alla frequenza, ai risultati conseguiti, alle difficoltà emerse, ai progressi registrati nelle varie discipline ove presenti, agli aspetti inerenti il comportamento;
- prestare ascolto, attenzione, assiduità e riservatezza ai problemi degli studenti, così da ricercare ogni possibile sinergia con le famiglie;
- offrire attrezzature e sussidi didattico-tecnologici adeguati;
- favorire l'acquisizione dell'uso consapevole delle tecnologie digitali;
- garantire un ambiente salubre e sicuro;

### **Per contrastare i fenomeni di bullismo e cyber bullismo la scuola si impegna a:**

- individuare un docente referente con il compito di coordinare le iniziative di prevenzione e di contrasto del bullismo e del cyberbullismo;
- promuovere l'educazione all'uso consapevole della rete internet e ai diritti e doveri connessi all'utilizzo della tecnologia informatica;
- prevedere misure di sostegno e rieducazione di minori, a qualsiasi titolo coinvolti in episodi di bullismo e cyberbullismo;
- informare tempestivamente le famiglie degli alunni eventualmente coinvolti in atti di bullismo e cyberbullismo;
- far rispettare le nuove indicazioni contenute nelle integrazioni al Regolamento d'istituto applicando nei casi previsti le sanzioni.

### **LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:**

- prendere visione del Regolamento di Istituto e fungere da supporto all'osservanza dello stesso per assicurare un sereno svolgimento delle attività;
- partecipare alla vita della scuola, conoscerne e sostenerne l'azione educativa;
- impostare un dialogo costruttivo con i docenti e il dirigente, instaurando rapporti corretti nel rispetto dei ruoli;
- mantenere aperta la comunicazione con i docenti e con la scuola attraverso la costante consultazione del registro elettronico e la lettura del diario, firmando tempestivamente gli avvisi e partecipando ai colloqui scuola-famiglia;
- sostenere i propri figli nel lavoro a scuola e a casa e assicurare la frequenza e la puntualità alle lezioni, limitando le uscite anticipate e gli ingressi posticipati ai motivi di trasporto documentabili e ai casi eccezionali;
- intervenire, con coscienza e responsabilità, rispetto ad eventuali danni provocati dal figlio a carico di persone, arredi, materiale didattico, anche con il recupero e il risarcimento del danno
- vigilare sull'uso delle tecnologie da parte dei ragazzi, con particolare attenzione ai tempi, alle modalità, agli atteggiamenti conseguenti, nella consapevolezza che eventuali responsabilità ricadano nel 'culpa in educando e culpa in vigilando dei genitori' (Art.2048 cod. civ. 1° c.)

### **Per contrastare i fenomeni di bullismo e cyber bullismo la famiglia si impegna a:**

- prendere visione del Regolamento di Istituto così come integrato alla luce della normativa in materia di bullismo e cyberbullismo;
- educare i propri figli ad un uso consapevole e corretto dei dispositivi telematici, nel rispetto della privacy e della dignità propria e altrui;
- esercitare un controllo assiduo sui comportamenti messi in atto dai propri figli, non minimizzando atteggiamenti vessatori giustificandoli come ludici;
- prestare attenzione a qualsiasi segnale di malessere o di disagio che possa far supporre nella scuola l'esistenza di rapporti minati da comportamenti di bullismo e cyberbullismo;
- informare l'Istituzione Scolastica se a conoscenza di fatti veri o presunti individuabili come bullismo o cyberbullismo che vedano coinvolti, a qualunque titolo, i propri figli o altri studenti della scuola;
- collaborare con la Scuola alla predisposizione ed attuazione di misure di informazione, prevenzione, contenimento e contrasto dei fenomeni suddetti.

### **LO STUDENTE, COMPATIBILMENTE CON LA PROPRIA ETÀ, SI IMPEGNA A:**

- considerare il diritto allo studio e la scuola come una conquista sociale, un'opportunità, un valore aggiunto nella propria vita;
- conoscere e rispettare rigorosamente il Regolamento di Istituto e dare valore e significato ai propri comportamenti corretti, civili e educati;
- prendere coscienza dei personali diritti-doveri
- rispettare se stesso/a, il dirigente, i docenti, il personale ausiliario, tecnico e amministrativo, i compagni e le attrezzature osservando le regole della convivenza civile;
- rispettare l'igiene personale e indossare abiti consoni al contesto scolastico;
- usare un linguaggio consono nei confronti dei docenti, dei compagni, e di tutto il personale della scuola;
- adottare un comportamento corretto ed adeguato alle diverse situazioni;
- attuare comportamenti adeguati alla salvaguardia della sicurezza propria e degli altri in condizioni ordinarie e straordinarie di pericolo;
- rispettare i tempi previsti per il raggiungimento degli obiettivi del proprio curriculum, mettendo in atto un atteggiamento responsabile nell'esecuzione dei compiti richiesti;
- accettare, rispettare, aiutare gli altri e i diversi da sé, comprendendo le ragioni dei loro comportamenti;
- utilizzare dispositivi digitali nel massimo rispetto di se stessi e degli altri, come occasioni di crescita e apprendimento e mai di sopruso o prevaricazione;

### **Per contrastare i fenomeni di bullismo e cyber bullismo lo studente si impegna a:**

- prendere visione del Regolamento di Istituto così come integrato alla luce della normativa in materia di bullismo e cyberbullismo;
- utilizzare in modo consapevole e corretto i dispositivi telematici, nel rispetto della privacy e della dignità propria ed altrui;
- distinguere i comportamenti scherzosi, propri e altrui, da ogni possibile degenerazione degli stessi in atti, fisici o verbali, lesivi della dignità, denigratori, minacciosi o aggressivi;
- denunciare episodi di bullismo e cyberbullismo, che vedano coinvolti studenti della scuola sia come vittime, sia come bulli o cyberbulli;
- collaborare ad ogni iniziativa della scuola volta ad informare, prevenire, contenere e contrastare fenomeni di bullismo e cyberbullismo.

## APPENDICE COVID-19

### **La scuola si impegna a:**

- realizzare gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dalle autorità competenti;
- mettere in atto tutte le migliori soluzioni didattiche e organizzative per garantire il servizio scolastico anche in periodo di emergenza sanitaria;
- intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie, utili anche nei periodi di emergenza sanitaria, a supporto degli apprendimenti di bambini e alunni;
- intraprendere iniziative di sviluppo delle competenze digitali a favore delle bambine, dei bambini, delle alunne e degli alunni e, ove possibile, delle famiglie;
- predisporre interventi di supporto psicopedagogico, nei limiti delle risorse disponibili, a favore di docenti, alunni e famiglie, per la gestione dei vissuti stressanti e traumatici legati all'emergenza sanitaria.

### **La famiglia si impegna a:**

- prendere visione della documentazione relativa alle misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 pubblicata dall'Istituto e informarsi costantemente sulle iniziative intraprese dalla scuola in materia;
  - monitorare quotidianamente lo stato di salute del proprio figlio e degli altri membri della famiglia, e, nel caso di sintomatologia respiratoria o febbre (anche nei tre giorni precedenti), tenerlo a casa e informare immediatamente il proprio medico di famiglia o il pediatra, seguendone le indicazioni e le disposizioni;
  - fornire i dispositivi di protezione previsti dalla normativa e individuati dalla scuola tra le misure di prevenzione e contenimento dell'epidemia (ad es. mascherina/e, gel disinfettante ecc.);
  - recarsi immediatamente a scuola per prelevare il proprio figlio in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19 (febbre, sintomi respiratori), garantendo la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico;
  - contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità del proprio figlio e promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus;
  - garantire il puntuale rispetto degli orari e delle procedure di accesso/uscita dalla scuola e di frequenza scolastica del proprio figlio e non inviare il figlio a scuola senza il certificato medico nei casi ove è previsto;
- di dare indicazioni al/la proprio/a figlio/a di non lasciare materiale personale a scuola, se non strettamente necessario, e di non lasciare materiale personale sotto il proprio banco, in particolare fazzoletti di carta usati, per consentire la pulizia e l'igienizzazione quotidiana degli ambienti scolastici;
- in caso di sospensione delle attività didattiche e attivazione della DDI (Didattica Digitale Integrata), supportare il proprio figlio e collaborare con i docenti per lo svolgimento regolare delle attività didattiche in modalità digitale.

### **Lo studente, compatibilmente con l'età, si impegna a:**

- prendere coscienza delle semplici regole per prevenire e contrastare la diffusione del SARS CoV2 suggerite dalla segnaletica, dagli insegnanti, dal personale collaboratore scolastico e applicarle costantemente;
- prendere visione, rispettare puntualmente e promuovere il rispetto tra le compagne e i compagni di scuola di tutte le norme previste dalla documentazione di Istituto relativa alle misure di prevenzione e contrasto alla diffusione del virus;
- avvisare tempestivamente i docenti in caso di insorgenza durante l'orario scolastico di sintomi riferibili al COVID-19, per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza e scongiurare il pericolo di contagio diffuso;
- collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza, ovvero con l'ausilio di piattaforme digitali, attivate per l'emergenza sanitaria, nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e dei regolamenti dell'Istituto.
- In caso di attivazione della DDI, rispettare durante le video lezioni, le norme di comportamento previste dal regolamento di Istituto e di disciplina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Marina Del Sordo*

documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti  
del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

\_\_\_\_\_  
**Firma primo genitore/tutore\***

\_\_\_\_\_  
**Firma secondo genitore/tutore**

\* In caso di firma unica è obbligatorio sottoscrivere l'informativa sulla responsabilità genitoriale a pag. 2 del presente modulo

### **SI ALLEGANO:**

1. Copia documenti identità genitori/tutori
2. Copia Codice Fiscale Alunno/a
3. Certificato ASP stato vaccinale (rilasciato da centro vaccinale di riferimento - **NO COPIA LIBRETTO**) – **solo per le iscrizioni successive al 28/02/2025**

Eventuali richieste (preferenza docenti, compagni etc.):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_