



Unione Europea  
Fondo Sociale Europeo



REGIONE CALABRIA



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
Ambito Territoriale Cosenza 1  
**Istituto Comprensivo Cosenza III "Roberta Lanzino"**  
Via Negroni – Cosenza  
Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado e Scuola in Ospedale



We prepare for  
**Cambridge**  
English Qualifications

**Al Dirigente Scolastico**

**RICONFERMA ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA "N. GINZBURG"**  
Per l'Anno Scolastico **2025/2026**

I/II/La sottoscritt \_\_\_\_\_:

1. \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_,

2. \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_,

genitor\_/tutor\_/dell'alunno/a \_\_\_\_\_ frequentante nell'a.s.

2024/2025 la classe \_\_\_\_\_ della Scuola dell'Infanzia "N. Ginzburg",

**CHIEDE/CHIEDONO**

la riconferma dell'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia per l'a.s. 2025/2026

**chiede/chiedono, altresì, che il/la proprio/a figlio/a**

si avvalga dell'ins.to della Religione Cattolica;  **NON** si avvalga dell'ins.to della Religione Cattolica;

**dichiara/dichiarano inoltre**

che nulla è cambiato rispetto alle scelte scolastiche operate nell'a.s. precedente o relativamente alla composizione del nucleo familiare o all'indirizzo di residenza.

**DATI DI CONTATTO (da compilare solo in caso di variazione rispetto allo scorso anno)**

Indirizzo di residenza: (via/p.zza) \_\_\_\_\_

CAP: \_\_\_\_\_, Comune: \_\_\_\_\_ Tel. 1 \_\_\_\_\_ Tel. 2 \_\_\_\_\_

Indirizzo/i E-MAIL: \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE (sottoscrivere in caso di firma unica)**

Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione.

**Art. 316 co. 1 - Responsabilità genitoriale.** Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

**Art. 337- ter co. 3 - Provvedimenti riguardo ai figli.** La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

**Art. 337- quater co. 3 - Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.** Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

**Pertanto dichiaro effettuare tutte le scelte richieste nel presente modulo, in accordo con l'altro genitore/tutore esercente la potestà genitoriale sull'alunno/a nell'osservanza delle norme del codice civile soprarichiamate in materia di responsabilità genitoriale.**

\_\_\_\_\_ Firma genitore/tutore

Cosenza, \_\_\_/\_\_\_/202\_\_\_

\_\_\_\_\_ Firma primo genitore/tutore\*

\_\_\_\_\_ Firma secondo genitore/tutore

\* In caso di firma unica è obbligatorio sottoscrivere l'informativa sulla responsabilità genitoriale a pag. 1 del presente modulo

## AUTORIZZAZIONI

### USCITE DIDATTICHE nella città di Cosenza e nei comuni dell'hinterland - a.s. 2025/26.

Autorizzazione a partecipare alle Uscite Didattiche che la Scuola effettuerà durante l'anno scolastico **2025/2026** nella città di Cosenza e nei Comuni dell'hinterland, della durata di un giorno.

Autorizzazione a usufruire, per tali uscite didattiche, dei mezzi di trasporto AMACO o altre Ditte di trasporto di cui la Scuola si avvarrà per lo spostamento dalla Sede scolastica al luogo di destinazione dell'attività didattica.

AUTORIZZANO

NON AUTORIZZANO

\_\_\_\_\_  
**Firma primo genitore/tutore\***

\_\_\_\_\_  
**Firma secondo genitore/tutore**

\* In caso di firma unica è obbligatorio sottoscrivere l'informativa sulla responsabilità genitoriale a pag. 1 del presente modulo

### LIBERATORIA IMMAGINI/VOCE - a.s. 2025/2026.

I sottoscritti **CONCEDONO** il pieno assenso a che l'immagine e la voce del/della proprio/a figlio/a vengano dalla Scuola, o da terzi aventi causa, liberamente utilizzati per attività inserite nella programmazione educativa e didattica.

A tale proposito:

SI DÀ IL CONSENSO

NON SI DÀ IL CONSENSO

a che il proprio/a figlio/a compaia:

- In foto documentanti l'attività educativa e didattica da esporre su cartelloni e/o riportate in pubblicazioni della scuola anche messe a disposizione di tutte le famiglie;
- In riprese filmate e/o in incisioni audio attuate durante l'attività educativa e didattica, manifestazioni, spettacoli ed esperienze significative della vita scolastica, trasferibili in supporti, audiovisivi, messi a disposizione di tutte le famiglie, ovvero utilizzati in occasione di momenti pubblici della scuola (spettacoli, assemblee, etc...);
- In foto ricordo, individuali e/o di gruppo, acquistabili da ogni alunno.

Nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento e protezione dei dati personali (D. L.gs. 196/2003) si ribadisce che le immagini e i video (quali visibilità e sensibilizzazione documentali progettuali della Scuola) saranno utilizzati esclusivamente a scopo didattico e divulgativo e si assicura il massimo rispetto dei diritti relativi all'onere ed alla reputazione dei minori, pubblicandoli solo sui siti e profili social dell'Istituto e collegati al Ministero dell'Istruzione e del Merito.

\_\_\_\_\_  
**Firma primo genitore/tutore\***

\_\_\_\_\_  
**Firma secondo genitore/tutore**

\* In caso di firma unica è obbligatorio sottoscrivere l'informativa sulla responsabilità genitoriale a pag. 1 del presente modulo

# TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento è:

**CSIC898008 - ISTITUTO COMPRENSIVO COSENZA III "R. LANZINO"**

**Via A. Negroni n. 5, 87100 Cosenza**

Il legale rappresentante del Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico: **Prof.ssa Marina Del Sordo**

## **INFORMATIVA Trattamento dati – ISCRIZIONI 2025/2026 (artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679)**

### **Premessa**

Come disposto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) artt. 13-14 e dal D.Lgs 196/2003 modificato dal D.Lgs 101/2018, con la presente informativa si forniscono le informazioni sulla gestione dei dati personali raccolti dal Titolare in occasione delle iscrizioni presso la scuola. Gli Interessati devono prenderne adeguata visione e possono chiedere ulteriori informazioni presso gli uffici del titolare del trattamento.

Per Titolare si intende l'istituzione scolastica, cioè l'ente che determina le finalità e i mezzi di trattamento dei dati personali. Per Trattamento si intende qualunque operazione (raccolta, organizzazione, gestione, registrazione, modifica, consultazione, archiviazione, ecc...) effettuata dal Titolare e dai suoi incaricati mediante supporti digitali e/o cartacei. Per Interessato si intende la persona fisica a cui si riferiscono i dati trattati.

I dati conferiti dall'Interessato sulla piattaforma MI per la procedura online, sono gestiti direttamente dal Ministero, che fornisce la propria informativa sul trattamento dati.

### **Oggetto e Finalità del trattamento dei dati**

Il titolare del trattamento gestisce il trattamento dei dati personali degli alunni, e dei loro familiari, finalizzato alle attività istituzionali dovute (insegnamento, orientamento, formazione, organizzazione, amministrazione), in conformità agli obblighi di leggi e di regolamenti. I dati oggetto di trattamento vengono acquisiti dalla scuola direttamente dagli interessati o successivamente tramite la piattaforma Unica sulla quale gli interessati effettuano la procedura di iscrizione e si riferiscono a:

- Dati anagrafici (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza)
- Dati di contatto (tel., email)
- Eventuali dati sullo stato di salute
- Dati sulla scelta dell'insegnamento della religione cattolica
- Altri dati

I dati oggetto di trattamento per finalità istituzionali, anche se rientranti nelle categorie particolari di dati (ex sensibili) non richiedono il consenso dell'interessato.

### **Base giuridica del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati personali ha come base giuridica l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento, per la salvaguardia degli interessi dell'interessato e non necessita del consenso. Il trattamento dei dati personali per specifiche finalità diverse da quelle istituzionali e obbligatorie, ha come base giuridica il consenso dell'interessato.

### **Modalità di raccolta e trattamento dei dati**

I dati personali possono essere conferiti al momento dell'iscrizione direttamente alla scuola dai familiari/tutori (ad es. nel caso di iscrizione alla scuola dell'infanzia), tramite la piattaforma Unica gestita dal MIM per la procedura online (per le classi prime delle scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado), dalle scuole di provenienza per trasferimento e/o passaggio di grado. Il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato e trattati compatibilmente con le finalità del trattamento.

I dati raccolti sono "minimizzati", cioè adeguati, pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario rispetto alle finalità del trattamento, esatti e aggiornati; sono trattati mediante banche dati cartacee e informatiche in locale e/o in cloud. La raccolta di eventuali dati fotografici/video/audio nel corso dell'anno nell'ambito di attività istituzionali è effettuata con mezzi propri del titolare del trattamento o degli incaricati autorizzati.

Il trattamento viene effettuato prevalentemente all'interno della scuola, oltre che dal Dirigente, anche dal personale dipendente incaricato di trattamento in relazione alle mansioni istituzionali ricoperte: Direttore SGA, Membri di Organi Collegiali, Docenti (e formatori assimilati), Personale tecnico/amministrativo, Collaboratori scolastici, altro personale ATA.

Eventuali trattamenti esternalizzati (es. software gestionali) vengono affidati a soggetti di comprovata affidabilità designati al trattamento esterno (Responsabili del trattamento). Il trattamento è effettuato con strumenti idonei a garantirne la riservatezza, l'integrità e la disponibilità, nel rispetto di adeguate misure tecniche e organizzative. Per ogni trattamento diverso da quello per il quale i dati sono stati raccolti, il titolare fornisce all'interessato tutte le informazioni necessarie a tale diversa finalità.

Il complessivo processo di trattamento viene controllato dalla fase di raccolta fino all'archiviazione storica mantenuta per i periodi consentiti.

Per i dati ottenuti dal Titolare non direttamente dall'interessato, deve essere fornita la presente informativa al più tardi entro un mese dall'ottenimento dei dati stessi o al momento della prima comunicazione con l'interessato o entro la prima eventuale comunicazione ad altro destinatario.

### **Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati**

Affinché la scuola possa svolgere il trattamento definito nelle finalità/modalità, gli Interessati sono tenuti a conferire tutti i dati personali obbligatori e possono presentare ulteriori dati facoltativi per ottenere benefici individuali di condizione o di merito.

Dati obbligatori: dati anagrafici dei familiari/tutori; dati anagrafici completi dell'alunno, residenza, contatti, i necessari atti ufficiali del curriculum scolastico, i dovuti certificati sulla vaccinazione, le eventuali certificazioni di tutela della salute e/o delle diverse abilità psico-fisiche, scelta dell'insegnamento di religione cattolica.

Dati facoltativi: dati necessari per ottenere servizi su richiesta e benefit (sussidi, esenzioni, attività extra-curricolari); pubblicazione dati/immagini di eventi/attività non istituzionali.

Si evidenzia la possibile acquisizione di immagini (foto/video individuali e di gruppo) degli alunni inerenti attività scolastiche complementari (gite, viaggi, ecc.). La eventuale comunicazione/diffusione di tali dati, effettuata con mezzi propri della scuola (sito web, giornalino, social), potrà eventualmente essere effettuata previa valutazione dei rischi connessi per gli alunni minorenni e con il consenso documentato degli interessati, i quali possono esercitare in qualsiasi momento i diritti revoca del consenso.

### **Conseguenze di un eventuale rifiuto di conferimento**

Il consenso per il trattamento di dati obbligatori, funzionali alla gestione amministrativa e didattica dell'alunno, non è dovuto in virtù dell'adempimento del titolare ad obblighi di legge cui è soggetto.

Il mancato conferimento dei dati facoltativi, funzionali al conseguimento di vantaggi/diritti di natura economica e/o sanitaria, non consentirà all'alunno di fruire degli stessi.

### **Soggetti e Categorie destinatari dei dati e ambiti di Comunicazione/Diffusione**

La comunicazione/diffusione, in osservanza delle norme, riguarda i soli dati consentiti e per le sole finalità istituzionali obbligatorie.

Comunicazione: ad enti pubblici e soggetti privati in osservanza di leggi, contratti e regolamenti: MIM ed enti affini, enti locali e territoriali, responsabili del trattamento, enti/funzionari pubblici per verifiche/controlli, enti della salute, enti erariali, enti assistenziali, aziende d'accoglienza, aziende assicurative, aziende di trasporto, partner di formazione e di attività educative, istituti tesoreri, sindacati per delega.

Diffusione: per eventuali ed esclusivi obblighi di legge, nei soli casi dovuti, all'Albo, su AT e sul sito web.

### **Conservazione dei dati**

I dati vengono conservati per il periodo necessario alla gestione del percorso di studio dell'alunno e archiviati per le finalità del trattamento; la durata è stabilita da specifiche norme e regolamenti o secondo criteri adeguati allo specifico trattamento di volta in volta effettuato.

### **Trasferimento dei dati**

I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

### **Diritti dell'Interessato**

L'Interessato (o i tutori legali) possono far valere i propri diritti nei confronti del Titolare del trattamento, chiedendo notizie sui dati personali in relazione a: origine, raccolta, finalità, modalità, processo logico applicato e può esercitare i diritti su: accesso, rettifica, cancellazioni (oblio), limitazione. L'interessato (o i tutori legali) che riscontrano violazione del trattamento dei propri dati possono proporre reclamo all'autorità di controllo. L'interessato (o i tutori legali) hanno il diritto di revocare il proprio consenso prestato per una o più specifiche attività facoltative senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul precedente consenso. Il personale amministrativo di segreteria, opportunamente istruito, è incaricato per fornire all'Interessato (o ai tutori legali) informazioni ed elementi documentali adeguati alle richieste avanzate e consentiti dalle norme. L'Interessato può esercitare i propri diritti inoltrando eventuali richieste al Titolare tramite i contatti email, telefonici o direttamente presso gli uffici.

### **Principi applicabili al trattamento di categorie particolari di dati personali (sensibili e giudiziari)**

Eventuali richieste, raccolte, trattamenti di categorie particolari di dati (sensibili e giudiziari), avvengono se:

- l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati
- il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici dell'interessato o del Titolare
- il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato
- il trattamento riguarda dati resi manifestamente pubblici dall'interessato
- il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o quando le autorità esercitino le loro funzioni giurisdizionali
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione e degli Stati membri
- il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva, diagnosi, assistenza e/o terapia

dunque per compiti istituzionali didattici, organizzativi, amministrativi e per trattamenti che non potrebbero essere adempiuti mediante dati di natura diversa.

Il trattamento di dati relativi a condanne penali e reati avviene soltanto sotto il controllo dell'autorità pubblica.

### **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)**

Ref. Dott.ssa Anna CIMA, e-mail [anna.cima@privacyscuole.it](mailto:anna.cima@privacyscuole.it)

Per presa visione e consenso

Cosenza, \_\_\_/\_\_\_/202\_\_

---

**Firma primo genitore/tutore\***

---

**Firma secondo genitore/tutore**

\* In caso di firma unica è obbligatorio sottoscrivere l'informativa sulla responsabilità genitoriale a pag. 1 del presente modulo